

# TechniCom

Votre partenaire Print & Digital



# Cahier des Charges Techniques

— Nos bureaux —

98, avenue du Général Leclerc - 92100 Boulogne-Billancourt • 01 84 76 12 15  
1, rue de l'Union - Village des Voiles 2 - 59520 Marquette-lez-Lille • 03 66 48 03 20

## Le format

Il est important de mentionner (en millimètre) le format ouvert et le format fini (fermé) d'un document ainsi que son sens de lecture.

### Les formats papier standards :

Format	Largeur x Hauteur (en mm)	Largeur x Hauteur (en cm)	Schéma
A0	841 x 1189	84,1 x 118,9	
A1	594 x 841	59,5 x 84,1	
A2	420 x 594	42 x 59,4	
A3	297 x 420	29,7 x 42	
A4	210 x 297	21 x 29,7	
A5	148 x 210	14,8 x 21	
A6	105 x 148	10,5 x 14,8	
A7	74 x 105	7,4 x 10,5	
A8	52 x 74	5,2 x 7,4	
A9	37 x 52	3,7 x 5,3	
A10	26 x 37	2,6 x 3,7	

### Les formats enveloppe :

Format de l'enveloppe	Dimensions	Correspondance en format papier
C3	32,4 x 45,8 cm	A3
C4	22,9 x 32,4 cm	A4, ou A3 plié en 2
C5	16,2 x 22,9 cm	A5, ou A4 plié en 2
C5/6	11,4 x 22,9 cm	A4 plié en 3 ou A5 plié en 2
C6	11,4 x 16,2 cm	A4 plié en 4
C7	8,1 x 11,3 cm	A5 plié en 4
DL	11 x 22 cm	A4 plié en 3 ou A5 plié en 2

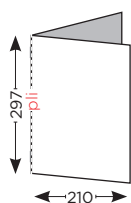
## Le sens d'ouverture de votre brochure

Il est essentiel de préciser le sens d'ouverture de votre brochure

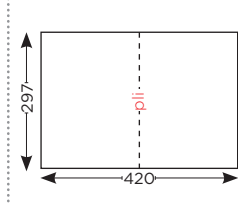
### À la française (dit portrait)

*Exemple pour un A4 :*

Format fini  
210 x 297 mm



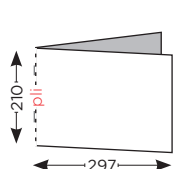
Format ouvert  
420 x 297 mm



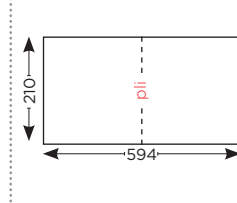
### À l'italienne (dit paysage)

*Exemple pour un A4 :*

Format fini  
297 x 210 mm



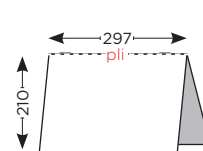
Format ouvert  
594 x 210 mm



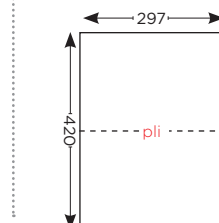
### À l'allemande

*Exemple pour un A4 :*

Format fini  
210 x 297 mm



Format ouvert  
420 x 297 mm

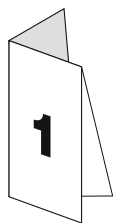
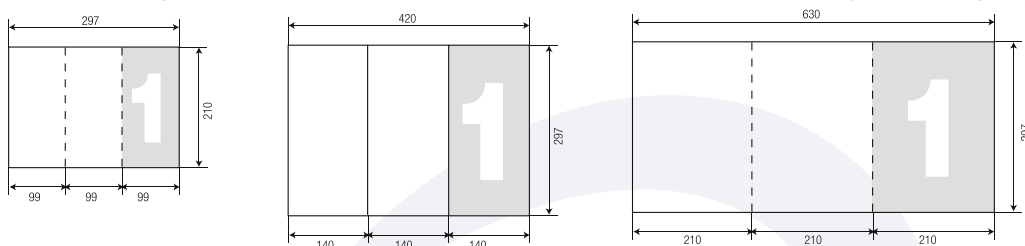


**Les dépliants** (Les formats et dimensions sont donnés à titre d'exemple)  
 Il est important de mentionner (en millimètre) le format ouvert **et** le format fermé d'un document ainsi que son sens de lecture :



### Pli accordéon

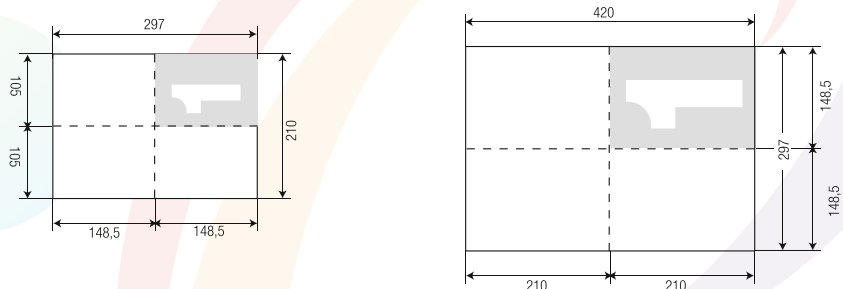
Chaque volet est généralement de même dimension et le document est plié en "zigzag".



### Pli croisé

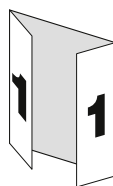
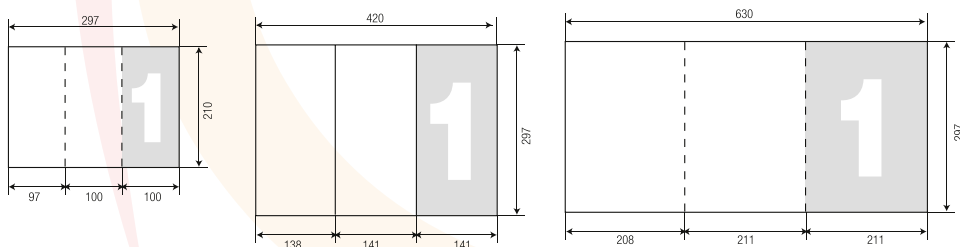
Un pliage souvent utilisé pour plier des affiches en 4 afin d'en réduire la taille pour la distribution ou l'envoi. Soyez attentif au sens de chaque volet, pensez à réaliser une maquette.

Ce type de pli est recommandé pour des documents imprimés sur des papiers de faible grammage. Il est également possible de créer des décalages de plis.



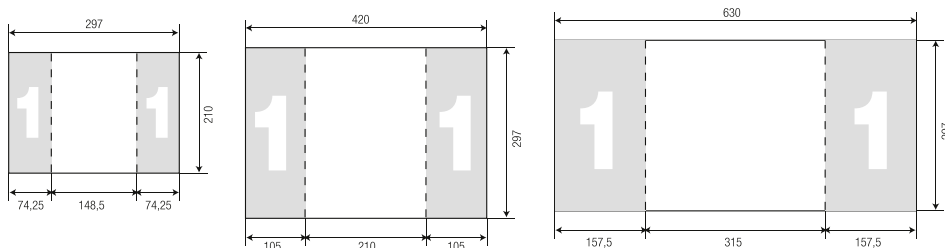
### Pli roulé

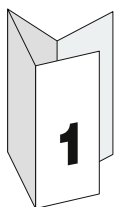
C'est un pliage très courant. Le plus souvent, il s'agit de 2 plis roulés «les uns dans les autres», penser à réduire la largeur du ou des derniers volets d'au moins 2 mm à chaque fois.



### Pli fenêtre

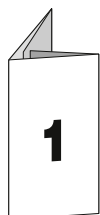
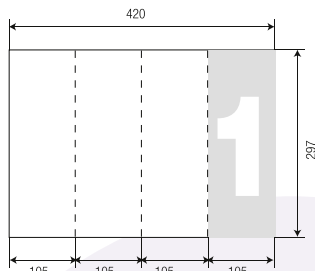
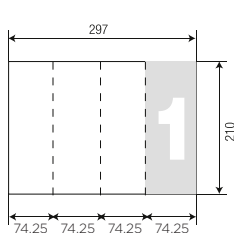
3 volets dont l'ouverture s'effectue comme les battants d'une fenêtre. Soyez vigilant avec les visuels et les textes à cheval sur les 2 rabats, ils risquent de ne pas être parfaitement raccord au façonnage.





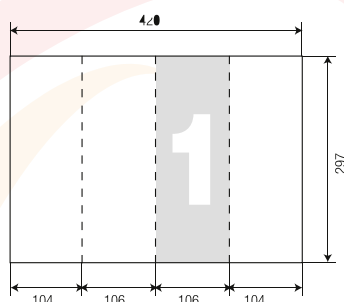
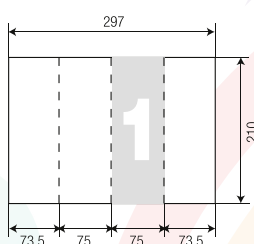
## Pli économique

Il peut servir à "recasser" des documents en 2, pour les insérer dans une enveloppe (lors d'une mise sous pli par exemple). Tous les volets sont de même taille et les plis sont parallèles. Ce type de pli est recommandé sur des papiers dont le grammage est inférieur à 135g.



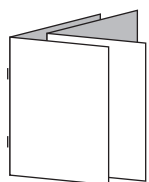
## Pli portefeuille

Les 2 volets intérieurs doivent être un peu plus courts pour faciliter la fermeture du document, il faut en tenir compte lors de la conception de votre fichier.

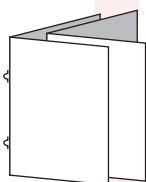


## La reliure

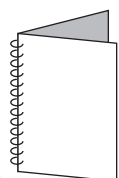
Il est important de mentionner la reliure souhaitée afin de prévoir les marges nécessaires lors de la conception de votre document.



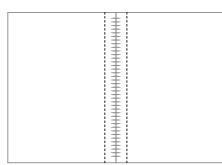
2 piques  
métal



2 piques  
bouclette

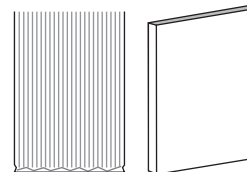


Spirale  
ou Wire'o

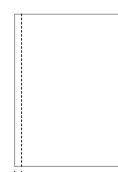


15 mm

prévoir 15 mm de retrait  
en pages intérieures pour  
la spirale

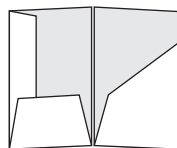


Dos carré collé PUR et  
Dos carré collé cousu  
PUR (PUR étant la  
spécificité de la colle)

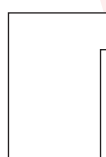


5 mm

prévoir 5 mm de  
retrait en pages  
intérieures pour le  
mors



Forme  
de découpe



Découpe  
onglets

## La pagination

Attention :

- pour les **brochures piquées ou collées** la pagination doit être un **multiple de 4**.
- pour les **brochures wire'o ou spirale** la pagination doit être un **multiple de 2**.

Le format de vos pages doit correspondre à celui du devis, à savoir, si vous avez prévu une brochure format plié 210 x 297 mm, chacune des pages de la brochure doit être à ce même format. **Ne jamais déclarer un format A3 pour 2 pages A4**

## Les couleurs

Le nombre de couleurs déclarées doit correspondre au devis, c'est à dire, pour un projet en quadri (cyan, magenta, jaune, noir), seules les 4 couleurs choisies doivent figurer dans le fichier, toutes les autres nuances ou Pantone® doivent être convertis.

Dans le cadre d'une impression avec un Pantone®, ce dernier doit être déclaré par sa référence et les informations de défonce gérées.

Si une **forme de découpe** est prévue, elle doit être déclarée en Pantone® et en **surimpression**. Idem pour tous **les surfaçages** (vernis, dorure, pelliculage, etc), ils doivent être déclarés en couleurs supplémentaires avec les informations de défonce gérées.

## Les fonds perdus

Les images, fonds couleurs et éléments graphiques allant jusqu'aux bords des pages doivent dépasser du format final de 5 mm. Ceci évite un liseret blanc en cas de chasse papier lors du passage au massicot.

Attention, les brochures avec finition wire'o doivent être montées en simple page afin que ces dernières aient un «fond perdu / débord tournant» et non la continuité de la page d'à côté.

## Les traits de coupe (appelés également Hironnelles)

Sont les repères nécessaires indiquant le format fini et le passage de la lame du massicot (la coupe).



### Zone de sécurité

Tous les visuels importants (logo, images, textes, etc...) sont à placer dans cette zone

### Format fini

Cette zone correspond au rendu final après impression

### Fond perdu

Partie qui s'étend au-delà du format final imprimé. Elle sera coupée lors du passage au massicot.

### Trait de coupe

Repères indiquant les endroits de coupe du document imprimé (passage de la lame du massicot)

## Les imports

Les **images** doivent être en haute définition (300 dpi minimum) en quadri **pas de RVB**, importées dans le logiciel de mise en page avec un agrandissement au maximum à 150% ou d'une réduction au max à 50%.

Résolution des images au trait : 1200 dpi minimum

Les **fichiers vectoriels** : doivent être en quadri (ou en Pantone® déclarés si nécessaire) avec les textes vectorisés et images intégrées.

**Dans les 2 cas tous les imports doivent être fournis avec les fichiers natifs.**

## Les textes

Utiliser des polices OpenType ou TrueType **pas de postscript**. Ne pas utiliser les styles artificiels d'enrichissement des typographies (ou les vectoriser). La taille minimale requise pour du texte est de 5 points.

## Les fichiers à nous fournir

Les fichiers doivent être envoyés au format **pdf haute définition**, montés en **simple page pour les brochures** et en **planche pour les dépliants**, avec **IMPÉRATIVEMENT** les traits de coupe et les fonds perdus (minimum 5mm).

Joindre également avec votre pdf haute def., les fichiers natifs. Dans ce cas, Il est nécessaire de fournir un dossier «rassemblé» et compressé qui comprend :

- le fichier InDesign ou Illustrator
- les polices
- les imports (images + éléments graphiques)

**ATTENTION** : après vérification de vos envois, nous vous informerons en cas de non conformité. Toute intervention de notre part (retouches diverses, mise au format,...) fera l'objet d'un devis qui vous sera transmis pour accord avant mise en fabrication.

## Les filets

L'épaisseur d'un filet au noir seul doit être au minimum supérieure ou égale > 0.15 point, et supérieure ou égale à 0,5 point si il est en quadri ou blanc.

## Les aplats noirs

Afin d'obtenir un rendu d'une qualité optimale, nous vous conseillons ces valeurs :

- Quadrichromie : Cyan 40% - Magenta 30% - Jaune 30% - Noir 100%
- Bichromie : Cyan 30% - Noir 100%

## Forme de découpe

Les formes de découpe doivent être fournies, et respecter le code couleur suivant :

- Filets de découpe, dans une couleur rouge personnalisée nommée «découpe», et en surimpression.
- - - Filets de rainage, microperfo dans une couleur verte personnalisée nommée «rainage», et en surimpression.

## Valeur ajoutée : vernis sélectif, dorure, gaufrage, ...

Réaliser vos fichiers de vernis sélectif, dorure, gaufrage, etc dans une couleur à 100% nommée au nom du surfaçage et en surimpression (plusieurs finitions sont possibles).

## PLV et Grand Format

- Le fichier doit être fourni au 1/4 du format final et de façon homothétique.
- La résolution des images doit être de 450 dpi. Une résolution plus basse peut engendrer une pixellisation dans les images. Une résolution trop élevée ne peut que ralentir le traitement des fichiers, sans gain de qualité.
- Taux d'encrage maximum 320 % pour les images et les aplats.
- Dans le cas d'un travail en plusieurs versions, il est nécessaire de livrer un fichier complet pour chaque version, et pas seulement des changements entre les versions. Veillez à contrôler le repérage des objets communs et les surimpressions pour chaque version.

# TechniCom

Votre partenaire Print & Digital



## Paris

98, av. du Général Leclerc  
92100 Boulogne-Billancourt  
01 84 76 12 15

## Lille

1, rue de l'Union  
59520 Marquette Lez Lille  
03 66 48 03 80

[contact@techni-com.fr](mailto:contact@techni-com.fr) • [www.techni-com.fr](http://www.techni-com.fr)